**Инструкция по заполнению сопроводительных документов для юридических лиц для услуги “Международный экспресс грузы”**

**Заполнение инвойса**

Инвойс - международный аналог счета на оплату с более расширенным функционалом.

В зависимости от цели транспортировки, формат инвойса и количество предоставляемой в нем информации может отличаться.

Инвойс заполняется строго в электронном виде. Для каждой цели транспортировки предусмотрен специальный, «свой», бланк инвойса. Не допускается использовать инвойс для транспортировки с целью, отличной от указанной в инвойсе.

Инвойс для отправки от юридических лиц:

1. **Общая информация**

****

****

****

Поле **Счет-проформа/Proforma Invoice №**

* указывается номер транспортной накладной СДЭК;

*\*при отсутствии накладной СДЭК поле остается пустым.*

Поле **Дата/Date**

* указывается дата оформления накладной в формате дд.мм.гг;
* *\*при отсутствии накладной СДЭК поле остается пустым.*

Остальные данные в данных полях остаются неизменными.

1. **Сведения о грузоотправителе**

Информация предоставляется на двух языках (рус/eng), обязательно заполнение всех полей с данными грузоотправителя.



****

Информация предоставляется на двух языках (рус/eng), обязательно заполнение всех полей с данными грузоотправителя.

Поле **Компания** и **Company Name**

* указывается полные ФИО отправителя.

Поле **Юридический адрес** и **Legal address**

* указывается полный адрес отправителя в формате: страна, город, почтовый индекс, улица, дом, квартира/офис, общий телефон.

Поле **Реквизиты Компании** и **Company details**

* указываются реквизиты Компании грузоотправителя: ИНН, ОГРН, ОКПО, КПП.

Поле **Банковские реквизиты** и **Bank Details**

* указываются банковские реквизиты Компании грузоотправителя: расчетный счет, наименование банка, БИК.

Поле **Контактное лицо**

* указывается полное ФИО представителя Компании грузоотправителя.

Поле **Телефон** и **Phone number**

* указывается действующий контактный номер телефона отправителя.

Поле **Почта** и **E-mail**

* указывается действующий адрес электронной почты отправителя.

**Важно! Информация на русском языке и на английском должна полностью соответствовать другу.**

1. **Сведения о грузополучателе**

Информация предоставляется на двух языках (рус/eng), обязательно заполнение всех полей с данными грузополучателя.

****

****

В зависимости от цели транспортировки, поля в инвойсе могут отличаться.

Поле **Компания** и **Company Name**

* указывается наименование юридического лица грузоотправителя.

Поле **ФИО** и **Full Name\***

* указывается полные ФИО грузополучателя.

***\*присутствует только в инвойсе для отправки груза в адрес физического лица с целью “Продажа от интернет-магазина” и «Для личного использования»***

Поле **Адрес доставки** и **Delivery address**

* указывается полный адрес грузополучателя в формате: улица, дом, квартира/офис, общий номер телефона.

Поле **Страна назначения** и **Country of destination**

* указывается страна назначения/грузополучателя.

Поле **Индекс** и **Postcode**

* указывается почтовый индекс грузополучателя

Поле **Город** и **City**

* указывается город грузополучателя

Поле **Контактное лицо** и **Contact person**

* указывается полные ФИО отправителя.

Поле **Телефон** и **Phone number**

* указывается действующий контактный номер телефона отправителя.

Поле **Почта** и E**-mail**

* указывается действующий адрес электронной почты отправителя.
1. **Информация об отправляемых вложениях**





В зависимости от цели транспортировки, поля в инвойсе могут отличаться.

Поле **№** (порядковый номер)

 \*не обязательно для заполнения

Поле **Полное описание товара, торговая марка и другие отличительные признаки товара/Full description of goods, trademark and other features of the goods**

* указывается полное описание\* каждого из отправляемых товаров;

\*в описании обязательно должна быть указана полная информация о товаре: наименование, фирма-производителя, цвет, размер, технические характеристики (при отправке устройств), состав (из чего изготовлено изделие), состояние (новый/бывший в употреблении).

Поле **Код товара по ТН ВЭД** и **HS Code**

* указывается код товара в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности;
* \*при отсутствии информации поле необходимо оставить пустым.

Поле **Количество вложений, шт** и **Quantity,psc**

* указывается количество изделий по одной товарной позиции.

Поле **Общая стоимость** и **Total value**

* указывается стоимость товаров по одной товарной позиции;

\*стоимость указывается в евро.

Поле **Общая стоимость по инвойсу Invoice Total Value**

* указывается общая стоимость отправляемых вложений;

\*стоимость указывается в евро.

Поле **Страна происхождения** и **Country of Origin**

* указывается страна-производителя отправляемого товара.

Поле **Дополнительная информация и прочие условия** и **Additional information and terms**

* поле остается пустым.

**4.1. Сведения о заказе - только для отправки с целью “Продажа от интернет-магазина”**

****

Поле **№ интернет-заказа** и **Order number**

* указываетсяиндивидуальный номер заказа оформленного в интернет-магазине грузоотправителя

Поле **Дата заказа** и **Order date**

* указывается дата совершения/оформления заказа Клиентом в интернет-магазине грузоотправителя.

Поле **Курс ЕВРО в руб** и **EURO Exchange rub**

* указывается курс евро по отношению к рублю в день оформления заказа Клиентов в интернет-магазине грузоотправителя.

Поле **Стоимость заказа в рублях РФ** и **Order cost in rubles RF**

* указывается стоимость отправляемого заказа в рублях РФ, независимо от того, в какой валюте был оформлен заказа.

Поле **Общая стоимость по инвойсу** и **Invoice total value**

* указывается итоговая сумма денежных средств по всем пунктам из графы «Общая стоимость».

Поле **Все цены указаны в валюте** и **All prices are indicated in currency**

* уточняется тип валюты (EUR), в которой указывается стоимость отправляемых вложений;

***\*Важно! Стоимость в инвойсе для отправки с целью “Продажа от интернет-магазина” указывается в той валюте, в которой осуществлялась продажа и соответствует документу, который подтверждает факт оформления заказа.***

1. **Сведения о цели транспортировки (отправки)**

****

****

****

****

Поле **НАКЛАДНАЯ/WAYBILL №**

* поле остается пустым;

\*заполняется только сотрудниками отдела “Международной логистики”.

Поле **Кол-во мест** / **Number of pieces**

* указывается количество грузовых/упаковочных мест, передаваемых по одной накладной (например: одна коробка, один пакет и т.д.)

Поле **Вес Брутто, кг** / **Gross Weight, kg**

* указывается вес товара с учетом упаковочных материалов;

\*Важно: вес брутто должен совпадать с конечным весом отправления, при передаче его в СДЭК.

Поле **Вес Нетто, кг** / **Net Weight, kg**

* указывается вес товара без учета упаковочных материалов.

Все остальные поля остаются неизменными.

В зависимости от цели транспортировки, поля могут отличаться.

1. **Информация и подпись/печать**





Клиент должен ознакомиться с информацией, указанной в нижней части инвойса, указать должность и полные ФИО доверительного лица и заверить документ личной подписью и печатью Компании грузоотправителя.

**Заполнение гарантийного письма**

****

Поля, указанные **не заполнять** заполняются только сотрудниками отдела “Международная логистика” или таможенными представителя Компании перевозчика.

1. Указывается дата заполнения документа, может совпадать с датой передачи отправления Клиентом в СДЭК;
2. Полное наименование Компании-отправителя;
3. Указывается страна назначения;
4. Указывается полное наименование товара и код ТН ВЭД, если он известен Клиенту;
5. Указывается описать область применения товара как можно подробнее, перечислить его технические характеристики, привести сравнение с ограничениями по приказу, указу или постановлению;
6. Указывается наименование отправляемого изделия (прибор, узел, устройство или оборудование);
7. Ставится подпись ФИО первого лица Компании с расшифровкой

Документ обязательно должен быть заверен печатью Компании отправителя.